

Informationspflichten für Beschäftigte

Dokumentation DO0515 - Rev.: 1.1

1 Einleitung

Transparenz und ein vertrauensvoller Umgang mit deinen personenbezogenen Daten ist eine wichtige Grundlage für eine gute Zusammenarbeit. Daher informieren wir dich darüber, wie wir deine Daten verarbeiten und wie deine Rechte wahrnehmen können, die dir nach der Datenschutz-Grundverordnung zustehen. Mit den nachstehenden Informationen erhältst du einen Überblick über die Erhebung und Verarbeitung deiner personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit deiner Tätigkeit in unserem Unternehmen. Die Informationen und die konkrete Verarbeitung können je nach Einsatzbereich und Position variieren.

Diese Datenschutzerklärung wird ergänzt durch weitere Datenschutzerklärungen, die speziell für bestimmte Anwendungsfälle und Verarbeitungstätigkeiten gelten.

Diese Erklärung gilt für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten für Beschäftigte der Paragon Germany GmbH und Paragon Munich GmbH, im Sinne des § 28 Abs. 8 BDSG.

2 Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich?

Verantwortlicher ist

- für die Beschäftigten der Paragon Germany GmbH:
Paragon Germany GmbH
Mühlenstraße 57
41352 Korschenbroich
- und für die Beschäftigten der Paragon Munich GmbH:
Paragon Munich GmbH
Hansastr. 15b
80686 München.

Beide Firmen werden im Folgenden zusammen kurz als „Paragon“ bezeichnet.

3 Wie erreichst du den Datenschutzbeauftragten?

Unser unternehmensweites Datenschutzteam erreichst du unter:

datenschutz@paragon-cc.de.

Außerdem erreichst du unseren Datenschutzbeauftragten unter der o. g. Adresse mit dem Zusatz „persönlich“ / „vertraulich“ und „An den Datenschutzbeauftragten“, oder unter:

torsten.allard@paragon-cc.de

T: +49 2161 6867-107

M: +49 151 231 384 05.

4 Welche deiner personenbezogenen Daten werden von uns genutzt?

Wir verarbeiten deine personenbezogenen Daten, soweit diese zur Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses erforderlich sind. Hier handelt es sich um Daten, die während deiner Tätigkeit in unserem Unternehmen regelmäßig anfallen können. Die betroffenen Daten können je nach deiner persönlichen Situation und deinem Arbeitsbereich variieren:

Stammdaten

Name, Anschrift, Geburtsdatum und -ort, Staatsangehörigkeit(en), Religionszugehörigkeit, Krankenversicherung, Familienstand, Angaben zu Kindern, Titel, Gehalt und Lohn, Führerscheindaten, Reisedaten (Reisebuchungen und Abrechnungen), Kfz-Kennzeichen, dienstliche und private Kontaktdaten, Funktion und Stellung im Unternehmen, Personalausweisdaten, Kopie der Arbeits- und Aufenthaltserlaubnis sowie arbeitsrelevante Urkunden (bei Nicht-EU-Bürgern), Zeugnisse und Erklärungen, Personen- und Familienstanddaten, Sozialversicherungsdaten, Bankkontoinformationen, Kreditkarteninformationen, Versicherungs- und Finanzdaten,

Name	:	Dokumentation DO0515 - Informationspflichten für Beschäftigte Rev.: 1.1	:	Seite 1 von 8
Dokumenteninhaber	:	Standort KBR, MDB, MUC, WGT: DSB	Klassifizierung	: intern
Status	:	Freigegeben	Freigabedatum	: 20.07.2026 17:04
Geltungsbereich	:	Standort KBR, MDB, MUC, WGT: ALLE	Auszugsdatum	: 21.07.2026

Hinweis: Sollte es sich bei dem Dokument um eine Formularvorlage handeln, bezieht sich das Freigabedatum auf die Freigabe der Vorlage.

© 2026 Paragon Central Europe / Paragon Print – Alle Rechte vorbehalten. Weitergabe und Vervielfältigung nur mit ausdrücklicher Genehmigung durch Paragon.

Informationspflichten für Beschäftigte

Dokumentation DO0515 - Rev.: 1.1

Daten zur Arbeitszeit, -umfang und -leistung

Arbeitszeitznachweise, Projektstunden, Abwesenheiten, Fehltage, Urlaubstage, Leistungsnachweise, dienstliche Zusatzleistungen, Bonus- Zielvereinbarung, arbeitsrechtliche Maßnahmen und Korrespondenzen, Unterlagen zu Rechtsstreitigkeiten, Arbeitszeitregelungen, zivilgesellschaftliche Dienste oder Wehrdienste

Daten zu Arbeitgeberleistungen

Versicherungsleistungen, gesonderte Optionen und Zuteilungen, Rentenbeiträge, Anreizsysteme oder Mobilitäts-Zulagen und -Vereinbarungen, Mitarbeiter-Bonusprogramme und Incentives

Gesundheitsdaten und weitere besondere Datenkategorien

Schwerbehinderteneigenschaft, Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung, Angaben aus einem BEM-Verfahren (Betriebliches Eingliederungsmanagement), Angaben aus einem Betriebs- und/oder Wegeunfalls, Eignungsuntersuchungen, Einsatzbezogen relevante Vorerkrankungen oder sonstige Einschränkungen, die aus gesetzlichen Gründen erforderlich sind (z. B. erhöhte Urlaubsansprüche oder Anforderungen an die Ausstattung des Arbeitsplatzes), Gesundheitsdaten

Sofern dies nach geltendem Recht zulässig ist oder du diese Angaben freiwillig machst, können wir in Einzelfällen weitere Angaben nach Art. 9 DSGVO über dich verarbeiten (z. B. Gewerkschaftszugehörigkeit)

Qualifikationsdaten

Lebenslauf, Zeugnisse, polizeiliches Führungszeugnis, Zertifikate, Fortbildungen, Nachweis über Schulungsteilnahme, Leistungsbeurteilungen, relevante Fähigkeiten und Qualifikationen, berufliche Bescheinigungen

Daten bei Nutzung von Systemen der Internet -und Kommunikationstechnik

Passwörter (verschlüsselt), Logins, Protokolldaten, Abrechnungs- und Verbindungsdaten bei Nutzung eines Firmenhandys, technisch erforderliche Nutzungsdaten (Device-IDs, Nutzer-IDs, IP-Adressen) sowie Daten im Rahmen von Sicherheitsrelevanten IT-Systemen (Authentifizierungsdaten), berufliche Beschäftigtendaten (E-Mail, Stellenbezeichnung, Arbeitsplatzadresse und geschäftliche Telefonnummern), technische und kommunikative Interaktionsdaten (z. B. beim Einsatz von Microsoft-Office-Produkten), Domain-Inhaber einer gehosteten Domain

Sicherheitsrelevante Daten und Daten zur Unternehmenscompliance

Fotos, Videoaufzeichnungen, Tonaufzeichnungen, Zutrittsdaten, Compiancedaten wie Reisepässe, Daten für VISA und behördliche Einreisegenehmigungen und Dokumente, Kontrolldaten im Rahmen von Compliance-Prüfungen (z. B. Informationen, die zu einem Interessenkonflikt führen können, Daten über Straftaten, Verurteilungen und laufende Ermittlungsverfahren).

5 Aus welchen Quellen stammen die Daten?

Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die wir von dir im Rahmen des Bewerbungsverfahrens, bei Einstellung und während deiner Tätigkeit direkt von dir erhalten und können personenbezogene Daten von dir von anderen Stellen erhalten:

- konzernangehörigen Unternehmen (insbesondere Paragon Munich GmbH im Austausch mit der Paragon Germany GmbH et vice versa) der Paragon-Unternehmensgruppe
- Von Dritten, die mit Paragon im Zusammenhang mit deiner Beschäftigung interagieren, wie Personalvermittler, Kunden und Geschäftspartner, Lieferanten, Dienstleister, Rechtsberater, Wirtschaftsprüfer, öffentliche Stellen, Behörden, Versicherungen.

Name	:	Dokumentation DO0515 - Informationspflichten für Beschäftigte	Rev.: 1.1	Seite 2 von 8
Dokumenteninhaber	:	Standort KBR, MDB, MUC, WGT: DSB	Klassifizierung	: intern
Status	:	Freigegeben	Freigabedatum	: 20.07.2026 17:04
Geltungsbereich	:	Standort KBR, MDB, MUC, WGT: ALLE	Auszugsdatum	: 21.07.2026

Hinweis: Sollte es sich bei dem Dokument um eine Formularvorlage handeln, bezieht sich das Freigabedatum auf die Freigabe der Vorlage.

© 2026 Paragon Central Europe / Paragon Print – Alle Rechte vorbehalten. Weitergabe und Vervielfältigung nur mit ausdrücklicher Genehmigung durch Paragon.

Informationspflichten für Beschäftigte

Dokumentation DO0515 - Rev.: 1.1

6 Für welche Zwecke verarbeiten wir deine Daten und auf welcher Rechtsgrundlage?

Grundsätzlich ist die Verarbeitung deiner personenbezogenen Daten entweder, eine gesetzliche oder vertragliche Anforderung bzw. zur Erfüllung einer gesetzlichen Verpflichtung oder eines berechtigten Interesses von Paragon erforderlich. Unter bestimmten Umständen werden Beschäftigtendaten auf der Grundlage einer Einwilligung verarbeitet. In solchen Fällen hast du das Recht, deine Einwilligung jederzeit zu widerrufen, ohne dass die Rechtmäßigkeit der vorherigen Verarbeitung auf der Grundlage der Einwilligung berührt wird.

6.1 Datenverarbeitung für Zwecke des Beschäftigungsverhältnisses (Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO i. V. m. dem Arbeitsvertrag; § 26 BDSG) und aufgrund unserer berechtigten Unternehmensinteressen (Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO)

Wir verwenden deine personenbezogenen Daten zur Organisation, Steuerung und Administration unseres Geschäfts sowie zur Begründung, Durchführung und Beendigung deines Beschäftigungsverhältnisses. Dies umfasst insbesondere Zwecke für:

- die allgemeine Personalverwaltung, Personalplanung und Personaladministration
- die Organisation und Optimierung von Geschäftsabläufen
- die Verwaltung von Vergütungen, Ausgaben, Finanzplanung und sonstigen finanziellen Angelegenheiten
- die Planung und Durchführung von Maßnahmen zur beruflichen Weiterbildung und Förderung
- die Gewährleistung von Arbeitssicherheit sowie die Wahrnehmung der Fürsorgepflicht des Arbeitgebers
- die Durchführung von Beurteilungen zur Eignung, Befähigung und Leistung, einschließlich Leistungsbewertungen
- die Verwaltung von Sozial- und Zusatzleistungen
- die Verwaltung der Nutzung von Arbeitsplatzeinrichtungen, IT-Systemen und sonstigen Betriebsmitteln
- die Durchführung interner Untersuchungen, etwa zur Aufdeckung von Gesetzes- oder Richtlinienverstößen oder – wenn tatsächliche Anhaltspunkte den Verdacht begründen – von Straftaten im Beschäftigungsverhältnis
- die Ausübung, Geltendmachung und Verteidigung rechtlicher Ansprüche
- die konzernweite Zusammenarbeit und internen Kommunikation
- die konzernweiten strategische Ausrichtung unserer Geschäftstätigkeiten, einschließlich Wirtschaftlichkeitsprüfungen, Risk-Management und zur Erfüllung allgemeiner Anforderung an die Unternehmens-Compliance
- die Verwaltung des Zugangs zu unseren Räumlichkeiten und zu Sicherheitszwecken sowie
- die Gewährleistung der IT- und Informationssicherheit.

6.2 Datenverarbeitung aufgrund einer von dir erteilten Einwilligung (Art. 6 Abs.1 lit. a DSGVO, § 26 Abs. 2 BDSG)

Wenn du gegenüber uns die freiwillige Einwilligung in die Erhebung, Verarbeitung oder Übermittlung von bestimmten personenbezogenen Daten erklärt hast, dann bildet diese Einwilligung die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung dieser Daten.

In den folgenden Fällen verarbeiten wir deine personenbezogenen Daten auf derzeit ausschließlich auf Grundlage einer von dir ggf. erteilten Einwilligung:

- Bildmaterial (Fotos und Video) für das Intranet, die Unternehmensveröffentlichungen und Werbematerial
- private Internetnutzung
- Durchführung eines BEM-Verfahrens
- Impfungen und medizinische Untersuchungen sowie
- Fahrradleasing („Jobrad“).

Name	:	Dokumentation DO0515 - Informationspflichten für Beschäftigte	Rev.: 1.1	Seite 3 von 8
Dokumenteninhaber	:	Standort KBR, MDB, MUC, WGT: DSB	Klassifizierung	: intern
Status	:	Freigegeben	Freigabedatum	: 20.07.2026 17:04
Geltungsbereich	:	Standort KBR, MDB, MUC, WGT: ALLE	Auszugsdatum	: 21.07.2026

Hinweis: Sollte es sich bei dem Dokument um eine Formularvorlage handeln, bezieht sich das Freigabedatum auf die Freigabe der Vorlage.

© 2026 Paragon Central Europe / Paragon Print – Alle Rechte vorbehalten. Weitergabe und Vervielfältigung nur mit ausdrücklicher Genehmigung durch Paragon.

Informationspflichten für Beschäftigte

Dokumentation DO0515 - Rev.: 1.1

6.3 Zur Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen (Art. 6 Abs.1 c DSGVO) oder im öffentlichen Interesse (Art. 6 Abs. 1 e DSGVO)

Als Unternehmen unterliegen wir verschiedenen gesetzlichen und regulatorischen Anforderungen. Zur Erfüllung dieser Verpflichtungen kann eine Verarbeitung von personenbezogenen Daten gesetzlich zu folgenden Zwecken erforderlich sein:

- zur Wahrung gesetzlicher Aufbewahrungsfristen, insbesondere nach steuer- und handelsrechtlichen Vorgaben (AO und HGB)
- zur Erfüllung gesetzlicher Meldepflichten des Arbeitgebers gegenüber Aufsichtsbehörden
- zu allgemeinen gesetzlichen Meldepflichten eines Arbeitgebers sowie zur Erfüllung sozialversicherungs-, steuer- und beitragsrechtlicher Melde- und Nachweispflichten gegenüber Behörden, Sozialversicherungsträgern und Finanzämtern
- zur Erfüllung von Mitteilungs- und Auskunftspflichten gegenüber Arbeitsagenturen, Berufsgenossenschaften oder sonstigen Aufsichts- und Regulierungsbehörden
- zur Durchführung von Compliance- und Sanktionsprüfungen, z. B. im Rahmen von Antikorruptions-, Geldwäsche- oder Exportkontrollvorschriften
- zur Einhaltung arbeits-, sozial- oder arbeitsschutzrechtlicher Vorschriften, einschließlich des Mutterschutzgesetzes, des Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetzes sowie des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG)
- zur Erfüllung der Verpflichtungen aus dem Mindestlohngesetz und anderen tarif- oder arbeitsrechtlichen Bestimmungen
- zur Wahrnehmung von Rechten und Pflichten aus dem Betriebsverfassungsgesetz oder vergleichbaren Mitbestimmungsregelungen sowie
- zur Erfüllung weiterer gesetzlicher Anzeigepflichten, z. B. bei Arbeitsunfällen oder meldepflichtigen Krankheiten.

7 An wen werden deine Daten weitergegeben?

Die von uns erfassten oder von dir bereitgestellten personenbezogenen Daten können, soweit rechtlich zulässig und für die in dieser Erklärung genannten Zwecke erforderlich, an andere konzernangehörige Unternehmen und externe Dienstleister oder Dritte übermittelt und dort verarbeitet werden. Der konzerninterne Zugriff auf personenbezogene Daten ist dabei auf diejenigen Personen beschränkt, die diese Daten zur Erfüllung ihrer jeweiligen Aufgaben benötigen.

1.) Ausgehend von der Paragon Germany GmbH:

An konzernverbundene Unternehmen, insbesondere an:

• **Paragon Munich GmbH**

Hansastraße 15b
80686 München

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| ○ Übermittelte Datenkategorien: | Grundsätzlich alle möglich. |
| ○ Verarbeitungszwecke: | Grundsätzlich alle möglich. |

2.) Ausgehend von der Paragon Munich GmbH:

An konzernverbundene Unternehmen, insbesondere an:

• **Paragon Germany GmbH**

Mühlenstraße 57
41352 Korschenbroich

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| ○ Übermittelte Datenkategorien: | Grundsätzlich alle möglich. |
| ○ Verarbeitungszwecke: | Grundsätzlich alle möglich. |

Name	:	Dokumentation DO0515 - Informationspflichten für Beschäftigte	Rev.: 1.1	Seite 4 von 8
Dokumenteninhaber	:	Standort KBR, MDB, MUC, WGT: DSB	Klassifizierung	: intern
Status	:	Freigegeben	Freigabedatum	: 20.07.2026 17:04
Geltungsbereich	:	Standort KBR, MDB, MUC, WGT: ALLE	Auszugsdatum	: 21.07.2026

Hinweis: Sollte es sich bei dem Dokument um eine Formularvorlage handeln, bezieht sich das Freigabedatum auf die Freigabe der Vorlage.

© 2026 Paragon Central Europe / Paragon Print – Alle Rechte vorbehalten. Weitergabe und Vervielfältigung nur mit ausdrücklicher Genehmigung durch Paragon.

Informationspflichten für Beschäftigte

Dokumentation DO0515 - Rev.: 1.1

3.) Ausgehend von Paragon

a) An konzernverbundene Unternehmen, insbesondere an:

- **Paragon Communicatie Services B.V.**

Braillestraat 6
2652 XV Berkel en Rodenrijs
Niederlande

- *Hauptsächlich* übermittelte Datenkategorien: Kontakt- und Kommunikationsdaten (z. B. in E-Mails), Gehaltsdaten
- *Hauptsächliche* Verarbeitungszwecke: Kommunikation, Durchführung von Kundenaufträgen, Controlling

- **PCC Global PLC**

Lower Ground Floor
Park House, 16/18
Finsbury Circus
London EC2M 7EB
England

- *Hauptsächlich* übermittelte Datenkategorien: Kontakt- und Kommunikationsdaten (z. B. in E-Mails), Gehaltsdaten
- *Hauptsächliche* Verarbeitungszwecke: Kommunikation, Durchführung von Kundenaufträgen, Controlling

- **Paragon Print Germany GmbH**

Gutenbergstraße 3-5
92421 Schwandorf

- *Hauptsächlich* übermittelte Datenkategorien: Personenstammdaten, Kommunikationsdaten (z. B. Telefon, E-Mails), Vertragsstammdaten, Vertragsabrechnungs- und Zahlungsdaten, Lohn- und Gehaltsdaten
- *Hauptsächliche* Verarbeitungszwecke: Erstellung der Lohn- und *Gehaltsabrechnung* (Datenübertragung, Abrechnungserstellung, Reports)

b) An externe Dienstleister oder Dritte:

- Sozialversicherungsträger, Krankenkassen und sonstige private Vorsorgeträger
- Kunden, Lieferanten und Geschäftspartner im Rahmen unserer Geschäftstätigkeiten
- Steuerberater, Wirtschaftsprüfer oder Rechtsanwälte
- Banken und Zahlungsdienstleister
- Versicherungen
- öffentlich-rechtliche Stellen und Behörden (z. B. Finanzämter, Arbeitsagenturen, Berufsgenossenschaften)
- Gerichte und Strafverfolgungsbehörden
- externe IT-Dienstleister und (Software-)Anbieter von:
 - Kommunikationsdiensten
 - Weiterbildungseinrichtungen oder Veranstaltern von Schulungen
 - Cloud-Computing
 - HR- & Lohnabrechnungssoftware
 - Dokumentenmanagementsystemen
 - Besuchermanagement
 - IT-Sicherheit, -dokumentation und -reporting

Name	:	Dokumentation DO0515 - Informationspflichten für Beschäftigte	Rev.: 1.1	Seite 5 von 8
Dokumenteninhaber	:	Standort KBR, MDB, MUC, WGT: DSB	Klassifizierung	: intern
Status	:	Freigegeben	Freigabedatum	: 20.07.2026 17:04
Geltungsbereich	:	Standort KBR, MDB, MUC, WGT: ALLE	Auszugsdatum	: 21.07.2026

Hinweis: Sollte es sich bei dem Dokument um eine Formularvorlage handeln, bezieht sich das Freigabedatum auf die Freigabe der Vorlage.

© 2026 Paragon Central Europe / Paragon Print – Alle Rechte vorbehalten. Weitergabe und Vervielfältigung nur mit ausdrücklicher Genehmigung durch Paragon.

Informationspflichten für Beschäftigte

Dokumentation DO0515 - Rev.: 1.1

- ERP
- Mitarbeiter-Benefits
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- B2B-Lead-Identifikation
- Reisekostenmanagement
- Remote-Support- und Fernwartungs-Software
- Ticket-Systemen
- Hinweisgebersystemen (sofern nicht anonym genutzt) und
- Social-Media-Online-Plattformen
- Betreiber von Sicherheitsdienstleistungen
- sowie andere externe Berater oder Kooperationspartner, soweit diese zur Erfüllung gesetzlicher oder vertraglicher Pflichten oder zur Wahrung berechtigter Interessen erforderlich sind
- Betriebsarzt und
- Gutachter.

8 Werden deine Daten an Länder außerhalb der Europäischen Union (sog. Drittländer) übermittelt?

Länder außerhalb der Europäischen Union (und des Europäischen Wirtschaftsraums „EWR“) handhaben den Schutz von personenbezogenen Daten anders als Länder innerhalb der Europäischen Union. Für die Verarbeitung deiner Daten können wir auch Dienstleister einsetzen, die sich in Drittländern außerhalb der Europäischen Union befinden.

Für eine mögliche Übermittlung an das in England ansässige konzernverbundene Unternehmen PCC Global PLC (vgl. 7., „An wen werden deine Daten weitergegeben?“) gibt es einen Beschluss der EU-Kommission, dass das Vereinigte Königreich ein mit der DSGVO vergleichbar angemessenes Schutzniveau bietet.

Wir haben daher besondere Maßnahmen getroffen, um sicherzustellen, dass deine Daten in den Drittländern ebenso sicher wie innerhalb der Europäischen Union verarbeitet werden. Mit Dienstleistern in Drittländern schließen wir, wenn erforderlich, die von der Kommission der Europäischen Union bereitgestellten Standardvertragsklauseln (SCCs) ab. Diese Klauseln sehen geeignete Garantien für den Schutz deiner Daten bei Dienstleistern im Drittland vor.

9 Schutz personenbezogener Daten

Wir setzen angemessene technische und organisatorische Maßnahmen ein, um die von uns erhobenen und verarbeiteten personenbezogenen Daten vor Verlust, unbefugter Veränderung, unberechtigtem Zugriff oder Offenlegung zu schützen.

Zur Beschränkung des Zugriffs auf deine personenbezogenen Daten existiert ein strenges, rollenbasierte Berechtigungskonzept nach dem „Need-to-know“-Prinzip. Darüber hinaus setzen wir IT-Systeme zur Erkennung und Abwehr von Angriffsversuchen auf unsere IT-Infrastruktur ein.

Neben diesen technischen bestehen außerdem umfassende organisatorische Maßnahmen, insbesondere interne Richtlinien und verbindliche Vorgaben, die einen verantwortungsvollen und datenschutzkonformen Umgang mit deinen Daten gewährleisten. Diese organisatorischen Maßnahmen stellen sicher, dass alle Abteilungen entsprechend sensibilisiert und verpflichtet sind, den Schutz deiner Daten einzuhalten.

Sofern personenbezogene Daten an externe Dienstleister übermittelt werden, wählen wir diese sorgfältig aus und stellen sicher, dass sie geeignete technische und organisatorische Maßnahmen zum Schutz deiner Daten implementiert haben. Sofern gesetzlich vorgesehen schließen wir mit Dienstleistern entsprechende Vereinbarungen zur Auftragsverarbeitung gemäß Art. 28 DSGVO ab.

Name	:	Dokumentation DO0515 - Informationspflichten für Beschäftigte	Rev.: 1.1	Seite 6 von 8
Dokumenteninhaber	:	Standort KBR, MDB, MUC, WGT: DSB	Klassifizierung	: intern
Status	:	Freigegeben	Freigabedatum	: 20.07.2026 17:04
Geltungsbereich	:	Standort KBR, MDB, MUC, WGT: ALLE	Auszugsdatum	: 21.07.2026

Hinweis: Sollte es sich bei dem Dokument um eine Formularvorlage handeln, bezieht sich das Freigabedatum auf die Freigabe der Vorlage.

© 2026 Paragon Central Europe / Paragon Print – Alle Rechte vorbehalten. Weitergabe und Vervielfältigung nur mit ausdrücklicher Genehmigung durch Paragon.

Informationspflichten für Beschäftigte

Dokumentation DO0515 - Rev.: 1.1

10 Wie lange werden deine Daten gespeichert?

Deine personenbezogenen Daten werden grundsätzlich nur so lange gespeichert, wie dies zur Erreichung der Zwecke erforderlich ist, für die sie erhoben wurden – es sei denn, gesetzliche Aufbewahrungspflichten verlangen eine längere Speicherung deiner personenbezogenen Daten.

Typische Regelfristen innerhalb des Unternehmens sind zum Beispiel:

- Lohn- und Gehaltsabrechnungen, Sozialversicherungsnachweise, Lohnsteuerdaten: bis zu 8 Jahren gemäß Abgabenordnung (AO) und Handelsgesetzbuch (HGB).
- Arbeitsverträge, Kündigungsschreiben, Abmahnungen: Aufbewahrungsdauer von mindestens 3 bis 10 Jahren, je nach rechtlicher Relevanz (z. B. zur Abwehr von arbeitsrechtlichen Ansprüchen).
- Zeugnisse und sonstige Personalunterlagen: Aufbewahrung von bis zu 8 Jahren aus Nachweisgründen und zur Wahrung berechtigter Interessen des Unternehmens.
- Unfallanzeigen oder arbeitsmedizinische Unterlagen: Bis zu 30 Jahre bei meldepflichtigen Arbeitsunfällen oder Exposition gegenüber Gefahrstoffen, gemäß berufsgenossenschaftlichen und gesetzlichen Vorgaben.

Für weitergehende Informationen zur Dauer der Speicherung oder den zugrunde liegenden Kriterien kannst du dich jederzeit an uns wenden.

11 Welche Rechte stehen dir im Zusammenhang mit der Verarbeitung deiner Daten zu?

Du hast im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen das Recht auf Auskunft nach Art. 15 DSGVO, das Recht auf Berichtigung nach Art. 16 DSGVO, das Recht auf Löschung nach Art. 17 DSGVO, das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Art. 18 DSGVO, das Recht auf Widerspruch aus Art. 21 DSGVO sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit aus Art. 20 DSGVO. Beim Auskunftsrecht und beim Löschungsrecht gelten die Einschränkungen nach §§ 34 und 35 BDSG. Darüber hinaus besteht ein Beschwerderecht bei der zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde (Art. 77 DSGVO i. V. m. § 19 BDSG).

11.1 Widerspruchsrecht

Welches Recht hast du im Falle einer Datenverarbeitung aufgrund deines berechtigten oder öffentlichen Interesses?

Du hast gem. Art. 21 Abs.1 DSGVO das Recht, aus Gründen, die dich aus deiner besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung dich betreffende personenbezogene Daten, die aufgrund von Art. 6 Abs.1 e DSGVO (Datenverarbeitung im öffentlichen Interesse) oder aufgrund Artikel 6 Abs.1 Buchstabe f DSGVO (Datenverarbeitung zur Wahrung eines berechtigten Interesses) erfolgt, Widerspruch einzulegen; dies gilt auch für ein auf diese Vorschrift gestütztes Profiling.

Im Falle deines Widerspruchs verarbeiten wir deine personenbezogenen Daten nicht mehr, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die deine Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

11.2 Widerruf der Einwilligung

Deine Einwilligung in die Verarbeitung personenbezogener Daten kannst du jederzeit widerrufen. Der Widerruf deiner Einwilligung hat keine negativen Auswirkungen auf dein Beschäftigungsverhältnis. In Einzelfällen kann die Nutzung betrieblich bereitgestellter Systeme zu privaten Zwecken dann jedoch eingeschränkt sein.

Bitte beachte, dass der Widerruf nur für die Zukunft wirkt.

11.3 Wahrnehmung deiner Rechte

Um deine Rechte wahrzunehmen, kannst du dich an die Verantwortlichen oder an den Datenschutzbeauftragten unter den angegebenen Kontaktdaten wenden oder an die Personalabteilung unter hr_kbr@paragon-cc.de. Wir

Name	:	Dokumentation DO0515 - Informationspflichten für Beschäftigte	Rev.: 1.1		Seite 7 von 8
Dokumenteninhaber	:	Standort KBR, MDB, MUC, WGT: DSB	Klassifizierung	:	intern
Status	:	Freigegeben	Freigabedatum	:	20.07.2026 17:04
Geltungsbereich	:	Standort KBR, MDB, MUC, WGT: ALLE	Auszugsdatum	:	21.07.2026

Hinweis: Sollte es sich bei dem Dokument um eine Formularvorlage handeln, bezieht sich das Freigabedatum auf die Freigabe der Vorlage.

Informationspflichten für Beschäftigte

Dokumentation DO0515 - Rev.: 1.1

werden deine Anfragen umgehend gemäß den gesetzlichen Vorgaben bearbeiten und dir mitteilen, welche Maßnahmen wir ergriffen haben.

12 Besteht eine Pflicht zur Bereitstellung deiner personenbezogenen Daten?

Zur Eingehung eines Beschäftigungsverhältnisses musst du uns diejenigen personenbezogenen Daten bereitstellen, die zur Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses erforderlich sind oder die wir aufgrund gesetzlicher Vorgaben zwingend erheben müssen. Solltest du uns diese Daten nicht bereitstellen, dann ist für uns die Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses nicht möglich.

13 Änderungen dieser Datenschutzinformationen

Wir sind ein dynamisches Unternehmen und überprüfen diese Datenschutzinformationen regelmäßig, um sicherzustellen, dass sie stets den aktuellen rechtlichen und betrieblichen Gegebenheiten entsprechen. Wir behalten uns das Recht vor, diese Datenschutzerklärung jederzeit unter Beachtung der geltenden Datenschutzvorschriften zu ändern.

Name	:	Dokumentation DO0515 - Informationspflichten für Beschäftigte	Rev.: 1.1		Seite 8 von 8
Dokumenteninhaber	:	Standort KBR, MDB, MUC, WGT: DSB	Klassifizierung	:	intern
Status	:	Freigegeben	Freigabedatum	:	20.07.2026 17:04
Geltungsbereich	:	Standort KBR, MDB, MUC, WGT: ALLE	Auszugsdatum	:	21.07.2026

Hinweis: Sollte es sich bei dem Dokument um eine Formularvorlage handeln, bezieht sich das Freigabedatum auf die Freigabe der Vorlage.
© 2026 Paragon Central Europe / Paragon Print – Alle Rechte vorbehalten. Weitergabe und Vervielfältigung nur mit ausdrücklicher Genehmigung durch Paragon.